



REGULAMIN
Rady Rynku Rolnego
przy Towarowej Giełdzie Energii S.A.

Tekst jednolity ogłoszony przez Zarząd Towarowej Giełdy Energii S.A.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady działania Rady Rynku Rolnego przy Towarowej Giełdzie Energii S.A. (zwanej dalej "Radą").
2. Celem działania Rady jest wspieranie transparentnego i niedyskryminującego rozwoju Rynku Towarów Rolno-Spożywczych (dalej „RTRS”) oraz Systemu Magazynów Autoryzowanych (dalej „SMA”) prowadzonych przez Towarową Giełdę Energii S.A. (dalej „TGE”).
3. Do zadań Rady należy wyrażanie opinii i przedstawianie wniosków w sprawach dotyczących rozwoju RTRS, SMA w tym na wniosek Zarządu TGE.
4. Radę powołuje oraz rozwiązuje Zarząd TGE w drodze Uchwały.

Rozdział 2

Organizacja Rady

§ 2

1. W skład Rady mogą wchodzić przedstawiciele instytutów naukowych, organizacji branżowych, administracji, grupy GK GPW zwani dalej „Członkiem Rady” lub łącznie zwani dalej „Członkami Rady”.
2. Skład Rady jest określany w drodze uchwały przez Zarząd TGE zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 2, z uwzględnieniem zasad dotyczących wskazywania przedstawiciela/ przedstawicieli Członków Rady. Skład Rady oraz zmiany składu podawane są niezwłocznie do wiadomości publicznej
3. Uczestnictwo w Radzie jest dobrowolne.
4. Członek Rady wskazuje przedstawiciela/ przedstawicieli („Reprezentant”) za pomocą oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. do niniejszego Regulaminu. Członek Rady może również wskazać jednego stałego zastępcę Reprezentanta, który zastępuje Reprezentanta lub Reprezentantów danego Członka Rady podczas nieobecności na posiedzeniu Rady. Do zastępcy Reprezentanta stosuje się odpowiednio przepisy o Reprezentantach.
5. Członek Rady może w każdej chwili zrezygnować z udziału w Radzie zawiadamiając o tym pisemnie Przewodniczącego. Rezygnacja z udziału w Radzie jest równoznaczna z odwołaniem Reprezentanta oddelegowanego do prac w Radzie.
6. Członek Rady może w każdym czasie odwołać obecnego lub wskazać nowego Reprezentanta poprzez przesłanie na adres TGE wypełnionego formularza według wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 1. do niniejszego Regulaminu. Wskazanie nowego Reprezentanta powoduje odwołanie dotychczasowego Reprezentanta/Reprezentantów Członka Rady.

7. Zarząd TGE uchwałą wskazuje Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
8. Zarząd TGE, na wniosek Przewodniczącego, z powodu naruszenia Regulaminu lub ustalonych zasad pracy Rady, ma prawo odwołać Reprezentanta, po konsultacji z Członkiem Rady, którego reprezentuje dany Reprezentant, przekazując pisemne oświadczenie wraz z uzasadnieniem do podmiotu, który reprezentował. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Członek Rady ustanawia innego Reprezentanta.
9. Koszty organizowania posiedzeń Rady pokrywa TGE.

§ 3

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący – w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
2. Do zadań Przewodniczącego, z zastrzeżeniem ust. 1 należy w szczególności:
 - a) ustalanie terminów posiedzeń Rady oraz ich organizacja,
 - b) zatwierdzenie tematów zgłoszonych przez Reprezentantów do omówienia na posiedzeniach Rady,
 - c) wyrażanie zgody na udział w posiedzeniach i zapraszanie osób, o których mowa w § 10,
 - d) prowadzenie posiedzeń Rady,
 - e) zapewnianie przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu,
 - f) zatwierdzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - g) podpisywanie stanowisk i opinii przyjętych przez Radę.

§ 4

1. TGE zapewnia obsługę administracyjną Rady poprzez delegowanie osoby lub osób pełniących funkcję Sekretarza/y Rady, do których zadań należy w szczególności:
 - a) dokumentowanie czynności podejmowanych przez Radę,
 - b) przygotowywanie planów posiedzeń Rady,
 - c) organizacja posiedzeń Rady,
 - d) opracowywanie projektów dokumentów Rady, w tym korespondencji Rady,
 - e) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - f) zbieranie oświadczeń oraz potwierdzeń zapoznania się z klauzulą informacyjną, o których mowa w Załączniku nr 1. do niniejszego Regulaminu.

2. Sekretarz Rady bierze udział w pracach Rady bez prawa głosu.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki oraz kompetencje Członków Rady

§ 5

1. Reprezentanci w ramach prac w Radzie kierują się przepisami prawa, wiedzą i posiadanym doświadczeniem.
2. Do obowiązków Członków Rady, należy:

- a) czynny udział w pracach Rady,
- b) zachowanie poufności wewnętrznych dokumentów Rady oraz informacji z nimi związanych, jak również treści omawianych lub omówionych na Radzie zagadnień; Reprezentanci są upoważnieni do ujawniania wewnętrznych dokumentów Rady oraz informacji z nimi związanych, jak również treści omawianych lub omówionych na Radzie zagadnień wyłącznie innym pracownikom lub współpracownikom Członka Rady lub podmiotu który reprezentują wobec Członka Rady, w zakresie koniecznym do prawidłowego udziału w Radzie.

Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez okres 3 lat od uzyskania informacji i nie ustaje w razie utraty statusu Członka Rady.

Członkowie Rady odpowiadają za zapewnienie zachowania poufności przez ich Reprezentantów i inne osoby, którym ich Reprezentanci ujawnili informacje.

- c) powstrzymanie się od czynności i unikanie sytuacji mogących rodzić konflikt interesów z czynnościami i zasiadaniem w składzie Rady.
3. Reprezentant ma prawo do:
 - a) prezentowania na forum Rady poglądów i opinii dotyczących omawianych zagadnień,
 - b) zgłaszania tematyki posiedzeń Rady,
 4. Członkowi Rady, w tym jego Reprezentantowi/ Reprezentantom przysługuje prawo do używania dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 2 lit. b), jak również do przekazywania tych dokumentów lub informacji wyłącznie w zakresie koniecznym dla celów pracy w Radzie. Dokumenty te zostaną opatrzone odpowiednią klauzulą.
 5. Zagadnienia do omówienia na posiedzeniu Rady należy zgłosić do Przewodniczącego Rady najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem Rady.

6. Na podstawie niniejszego Regulaminu nie mogą być przekazywane Członkom Rady informacje stanowiące tajemnicę zawodową w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych oraz ustawy o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005 r.
7. Przepisy niniejszego Regulaminu nie uchybiają możliwości ujawniania przez TGE informacji dotyczących działań Rady organom nadzoru i innym podmiotom w zakresie związanym z działalnością TGE.
8. W przypadku niedopełnienia obowiązku zachowania poufności opisanego w ust. 2 lit. b), TGE zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń z tytułu ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa.

§ 6

Do kompetencji Rady należy wypracowanie rekomendacji dotyczących rozwoju RTRS oraz opiniowanie zmian, a w szczególności dotyczących:

- a) jakości produktów rolno-spożywczych będących w obrocie/planowanych do wprowadzenia na RTRS,
- b) harmonogramu i przebieg procesu notowań,
- c) poprawy płynności oraz zasad funkcjonowania rynku,
- d) kierunku rozwoju rynku,
- e) zmian regulacyjnych oraz prawnych dotyczących funkcjonowania RTRS oraz SMA prowadzonych przez TGE,
- f) promowania RTRS prowadzonego przez TGE.

Opinie Rady stanowią materiał pomocniczy dla TGE i nie mają charakteru wiążącego.

Rozdział 4

Tryb pracy Rady

§ 7

1. Rada obraduje na posiedzeniach. Na wniosek Przewodniczącego Rady mogą być również przyjmowane opinie drogą obiegową, po uprzednim zawiadomieniu wszystkich Członków Rady. Droga obiegowa jest organizowana i nadzorowana przez Sekretarza Rady.
2. Posiedzenia powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.
3. Posiedzenia odbywają się w siedzibie TGE lub w innym miejscu wskazanym w zaproszeniu na posiedzenie Rady.

4. Rada przyjmuje wnioski w sprawach omawianych na posiedzeniach przez aklamację.
5. W przypadku braku jednomyślności Przewodniczący może zarządzić głosowanie. Członek Rady posiada jeden głos, niezależnie od liczby Reprezentantów, z tym że Towarowej Giełdzie Energii S.A., oraz Izbie Rozliczeniowej Giełd Towarowych S.A nie przysługuje prawo głosu.
6. Wnioski są przyjmowane zwykłą większością głosów Reprezentantów obecnych na posiedzeniu Rady. Podmiot ma prawo zgłosić zdanie odrębne, podając uzasadnienie, w jakiej części i w jakim kierunku kwestionuje stanowisko Rady.
7. Wynik głosowania nad wnioskiem w sprawie stanowiska lub opinii (liczba głosów oddanych za i przeciw) umieszcza się w protokole z posiedzenia Rady. W protokole uwzględnia się również ewentualne zdania odrębne.

§ 8

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, którego treść uzgadniana jest w następującym trybie:
 - a) w ciągu 10 dni roboczych po odbyciu posiedzenia Reprezentanci otrzymują pocztą elektroniczną wersję roboczą protokołu z posiedzenia Rady,
 - b) składanie uwag do treści roboczej protokołu z posiedzenia Rady odbywa się w ciągu kolejnych 5 dni roboczych od jej otrzymania,
 - c) na podstawie wersji roboczej i otrzymanych uwag sporządzana jest ostateczna wersja protokołu z posiedzenia Rady,
 - d) ostateczna wersja protokołu z posiedzenia Rady, po podpisaniu przez Przewodniczącą Rady, przekazywana jest w formie elektronicznej do wszystkich Reprezentantów. Oryginał protokołu przechowywany jest w siedzibie TGE.
2. Protokół z posiedzenia Rady zawiera w szczególności:
 - a) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia,
 - b) listę obecności Reprezentantów oraz innych osób obecnych na posiedzeniu, z podaniem ich miejsca pracy i roli w czasie posiedzenia,
 - c) przyjęty porządek obrad,
 - d) wnioski w sprawach omawianych na posiedzeniu,
 - e) ustalenia dotyczące dalszych działań Rady,
 - f) ewentualne zdania odrębne.

§ 9

1. Zaproszenia na posiedzenia Rady wysyłane są nie później niż 2 tygodnie przed terminem posiedzenia w formie elektronicznej. Zaproszenie na posiedzenie Rady zawiera w szczególności:
 - a) czas i miejsce posiedzenia,
 - b) listę spraw będących przedmiotem posiedzenia,
 - c) wykaz osób zaproszonych na posiedzenie.
2. Reprezentanci otrzymują dokumenty, dotyczące tematów mających być przedmiotem obrad Rady za pomocą poczty elektronicznej na wskazane adresy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2., przekazywane są najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady.
4. Za zgodą wszystkich obecnych na posiedzeniu Przedstawicieli porządek obrad może być poszerzony o dodatkowe punkty. Ostateczny porządek obrad przyjmowany jest na początku każdego posiedzenia Rady.

§ 10

1. W posiedzeniach Rady, oprócz Reprezentantów, mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego, w szczególności:
 - a) pracownicy TGE oraz IRGiT,
 - b) inne osoby zaproszone na posiedzenie przez Przewodniczącego Rady.
2. Osoby wskazane w ust. 1. uczestniczą w posiedzeniach Rady w charakterze doradczym bez prawa głosu.
3. Każdy Reprezentant może również wносить do Przewodniczącego o zaproszenie eksperta.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Dane osobowe przedstawicieli podmiotów wchodzących w skład Rady, w szczególności osób upoważnionych do reprezentacji podmiotów i osób wskazanych do kontaktów służbowych będą przetwarzane przez TGE jako administratora danych osobowych w związku z organizacją i realizacją prac Rady Rynku przy TGE oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
2. Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych przez TGE w związku z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE są dostępne na stronie internetowej TGE: https://www.tge.pl/pub/TGE/files/polityka%20prywatnosci/Klauzula_informacyjna_TGE_DANE_K.2020.pdf

3. Klauzula Informacyjna TGE dla Reprezentanta / zastępcy Reprezentanta znajduje się w części C załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Zarząd TGE.

CZĘŚĆ A

Zgłoszenie kandydata na Reprezentanta/zastępcę Reprezentanta* Rady Giełdowego Rynku Rolnego

[Nazwa Podmiotu] zgłasza/odwołuje (*) Pana/Panią _____ jako swojego Reprezentanta/zastępcę Reprezentanta w Radzie Giełdowego Rynku Rolnego przy Towarowej Giełdzie Energii S.A.

[Nazwa Podmiotu] zobowiązuje się wobec Towarowej Giełdy Energii S.A. do przestrzegania Regulaminu Giełdowej Rady Rynku Rolnego przyjętego przez Towarową Giełdę Energii S.A., a w szczególności do zachowania poufności na zasadach określonych w Regulaminie.

/data, miejsce, podpisy zgodnie z reprezentacją podmiotu/

Imię i nazwisko Reprezentanta/zastępcy Reprezentanta*:

Stanowisko:

Telefon (służbowy):

Fax. (służbowy):

e-mail (służbowy):

CZĘŚĆ B ()**

Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Rady Giełdowego Rynku Rolnego przyjętego przez Towarową Giełdę Energii S.A., a w szczególności do zachowania poufności wewnętrznych dokumentów Rady oraz informacji z nimi związanych, jak również treści omawianych lub omówionych na Radzie zagadnień na zasadach określonych w Regulaminie.

/data, miejsce, podpis Reprezentanta/zastępcy Reprezentanta

Kopię podpisanego dokumentu należy wysłać w formacie PDF na adres e-mail: rada.rr@tge.pl, przy czym Przewodniczący Rady ma prawo zażądać, aby Członek Rady przedłożył w ściśle określonym terminie oryginał podpisanego dokumentu lub uwierzytelniony odpis oryginału dokumentu (uwierzytelnienie może zostać dokonane przez radcę prawnego, adwokata, lub notariusza).

(*) Niepotrzebne skreślić

(**) Część B należy wypełnić tylko w przypadku zgłoszenia Reprezentanta/zastępcy Reprezentanta

CZĘŚĆ C (*)**

Klauzula informacyjna dla Reprezentanta/zastępcy Reprezentanta

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że w ramach naszej relacji biznesowej z Państwem przetwarzamy Pana/Pani dane kontaktowe w zakresie obejmującym w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, dane identyfikacyjne oraz kontaktowe reprezentowanego przez daną osobę podmiotu.

Administratorem powyższych danych osobowych jest Towarowa Giełda Energii S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa, tel.+48 22 341 99 12, tge@tge.pl (dalej: TGE).

Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: daneosobowe@tge.pl

Celem zbierania danych jest organizacja i realizacja prac Rady Rynku Rolnego przy TGE.

Dane Osobowe będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o przesłankę prawnie uzasadnionego interesu administratora danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia danych osobowych), którym jest zapewnienie kontaktu i współpraca w sprawach związanych z organizacją prac Rady Rynku Rolnego przy TGE.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres pełnienia funkcji Członka Rady Rynku Rolnego a następnie przechowywane przez czas niezbędny do dokonania rozliczeń oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

Odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie TGE np. świadczące usługi doradcze, konsultacyjne, podmioty serwisujące i utrzymujące systemy informatyczne służące do realizacji wyżej wymienionych celów przetwarzania danych.

Każdej osobie przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do powołania na Członka Rady Rynku Rolnego.

Wszelkie zapytania i wnioski związane z przetwarzaniem przez TGE danych osobowych prosimy kierować na adres mailowy: daneosobowe@tge.pl.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją

/data, miejsce, podpis Reprezentanta//zastępcy Reprezentanta

(***) Część C - Kopię podpisanego dokumentu należy wysłać w formacie PDF na adres e-mail: rada.rr@tge.pl,

Załącznik nr 2. Skład Rady Rynku Rolnego

Lp.	Nazwa podmiotu	Maksymalna liczba przedstawicieli